

**Responsable de la
gestion administrative et financière
de projet associatif
H/F**

Le Groupe de Recherche en Agriculture Biologique (GRAB) est une association dédiée à l'expérimentation depuis plus de 30 ans.

Devenu chef de projet dans un programme européen transfrontalier avec l'Italie, le GRAB doit faire face à un surcroît d'activité administrative et améliorer son efficacité dans ce domaine.

Description du poste :

Au sein d'une équipe de 13 salariés, sous la responsabilité du Directeur et en lien avec l'assistante comptable, vous aurez en charge :

- **Reporting des financements par l'exploitation de la comptabilité analytique et des temps de travaux**
- **Mise à jour des budgets prévisionnels en fonction du réalisé**
- **Suivi des contrats avec les prestataires**
- **Proposition et mise en œuvre de procédures ou d'outils de gestion administrative et financière plus efficaces**

Profil :

Vous avez une expérience en gestion administrative et financière, de préférence dans le cadre de financements publics, de la rigueur dans l'organisation de votre travail et dans le respect des délais, de l'autonomie et le goût du travail en équipe.

Vous maîtrisez très bien l'informatique de bureautique, en particulier les tableurs.

Conditions :

Entrée en fonction Mars 2013.

CDD de 8 mois à mi-temps (18h)

Salaire selon profil et expérience.

Localisation : Avignon

Envoyer lettre de motivation et CV
par email à Mme la Présidente du GRAB secretariat@grab.fr
avant le 25 février 2013